

4 ADDISON OneClick

Update 26.2016

4.1 Datenübernahme aus Fastbill

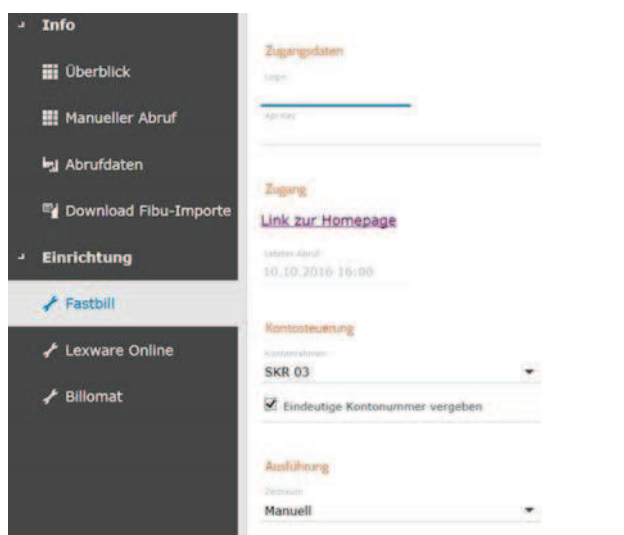
4.1.1 Datenabruf externe Anwendung

Wenn die App „Datenabruf externe Anwendung“ gekauft wurde kann darüber die Anbindung an Fastbill eingerichtet werden:



4.1.2 Einrichtung Fastbill

Über **Einrichtung Fastbill** müssen ihre Login-Daten (Username) und der Api Key hinterlegt werden.



Über den Menüpunkt **Manueller Abruf** können die Daten aus Fastbill abgerufen werden. Bitte beachten Sie, dass momentan immer alle Daten übertragen werden.

Danach sind im Bereich **Abrufdaten** Daten zur Ansicht vorhanden. Es werden sowohl Kunden als auch Rechnungen angezeigt.

Bsp. Anzeige Kunden

The screenshot shows a sidebar menu on the left with options like 'Info', 'Überblick', 'Manueller Abruf', 'Abrufdaten', 'TestTimeTac', 'Download Fibu-Importe', and 'Einrichtung'. The main content area is titled 'Abrufdaten' and has tabs for 'FASTBILL' and 'BILLOMAT'. Below the tabs, there are buttons for 'PDF' and 'Excel'. A table displays customer data with columns for ID, Kundennumm..., and KontoNr vergeben.

ID	Kundennumm...	KontoNr vergeben
2259551	86	10086
2262281	88	10088
2098018	81	10081
2098016	80	10080
2259893	87	10087
2246132	84	10084
2246116	83	10083
2246134	85	10085
2313680	89	10089

4.1.3 Download Fibu-Importe

Zur Übertragung der Daten an den Steuerberater muss der Menüpunkt **Download Fibu-Importe** durchgeführt werden. Hier **Fastbill** einstellen und Button **Herunterladen** betätigen. Anschließend wird im Postkorb der AKTE eine Nachricht generiert über den Eingang der Daten.

The screenshot shows the 'Download Fibu-Importe' screen. The sidebar menu is visible with 'Download Fibu-Importe' highlighted. The main content area has a 'Herunterladen' button and a section labeled 'Aktion' with 'Fastbill' selected.

4.2 Daten einlesen in AKTE

4.2.1 Import Buchungsliste

Beim Öffnen der Buchungsliste wird angezeigt ob Buchungen aus ADDISON OneClick zum Import bereitstehen. Alternativ Aufruf über Bearbeiten, **Buchungen aus ADDISON OneClick** auswählen.

Buchungen aus 'ADDISON OneClick'

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Beschreibung	Monat	Empfangen	Zeitraum Ok	Verarbeitet
Rechnungsbuchungen 02.2016-06.2016	06.2016	23.06.2016 14:51:37	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diesen Dialog automatisch anzeigen

Übernehmen Abbrechen

Nach Auswahl von Übernehmen kommt folgendes Importfenster:

Importdatei auswählen

Mandantenangaben

Nummer Datev Nr

Kurzname

Name Vorname

Zeitraum für die Übernahme von Buchungen

Von Bis

Importvariante auswählen

Datev Nesy/Desy Postversand

Datev Pro Buchungstapel

Zu verarbeitende Datei

Datei-Name	Datei-Pfad
d8d5cfa3-567a-4fa1-af0a-1	C:\Users\klaus.doerr\AppData\Loc

Keine Original Datev Datei (Die Satzlängenprüfung wird unterdrückt.)

Buchungen mit EU-Steuersätzen unterdrücken

Belegfeld 2 enthält Nummer der Zahlungskondition

Import mit Devisenbuchhaltung

Sachkonten kürzen links rechts

Personenkonten kürzen links rechts

Zuordnungsdatei erstellen

Ggf. muss noch die Datev Nr. hinterlegt werden. Danach werden die Buchungen in die Buchungsliste übernommen.

4.2.2 Buchungen überprüfen

Bitte beachten Sie, dass bei mehrfachem Abruf momentan immer alle Daten übertragen werden. Die doppelten Buchungen müssen dann in der Buchungsliste manuell gelöscht werden.

4.3 Aktualisierung Mitarbeiter-/Mandantendaten

Werden Mitarbeiter- oder Mandantendaten in der AKTE geändert, so werden diese automatisch im Portal aktualisiert.